

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «27» декабря 2024 г. № 56

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования

высшее образование - специалитет

форма обучения

очно-заочная

год набора

2025

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	7
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	23
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	24
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	26
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 Способен применять стандартные информационные технологии и офисные программные средства для сбора, структурирования, обработки и представления информации	Знает основные понятия и определения, используемые при изучении информационной безопасности; классификацию угроз информационной безопасности; основные цели, задачи и принципы защиты конфиденциальной компьютерной информации; классификацию компьютерных вирусов и правила защиты от них; Умеет анализировать способы нарушения информационной безопасности; определять виды возможных нарушений в информационной системе и правильно оценивать степень важности информации, подлежащей защите; Приобретает навыки: разработки концепции, программы, политики информационной безопасности предприятия;
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 7.1. Использует информационные программные средства, применяемые в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	Знает средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. виды алгоритмов, формы их представления Умеет использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, участвовать в разработке модели поведения и организации деятельности в цифровой среде минимизирующие реализацию компьютерных угроз Приобретает навыки: методами оценки объёмов информации различного рода; методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
	ОПК 7.2. Пользуется программными продуктами для обработки полученных результатов измерений и исследований экономической безопасности, рисков и угроз	Знает принципы разработки вычислительно стойких шифров для практических криптосистем закрытия коммерческой информации; законодательную и нормативную базу информационной безопасности; перспективы развития технологий обеспечения информационной безопасности Умеет эффективно использовать на практике современные методы и средства криптографической защиты конфиденциальной информации. оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы Приобретает навыки: обобщения, интерпретации полученных результатов по заданным или определенным критериям.

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

— знает понятия «экономическая информация», «свойства информации», «данные», «модель данных»; технологию поиска информации в интернете; ориентируется в основных требованиях к структуризации документов при помощи текстовых редакторов; знает основные требования к структуризации и представлению информации при помощи средств электронных презентаций;

— использует технологию создания и нормализации реляционной модели данных; знает технологию создания реляционной базы данных;

- использует технологию публикации web-ресурса в сети Интернет
- применяет технологию управления web-ресурсом при помощи типовой системы управления контентом (Content Management Systems, CMS);использует технологии графического и стиливого оформления экономических данных на web-ресурсе;знает виды угроз безопасности в компьютерных информационных системах, методы и средства обеспечения информационной безопасности.
- осуществляет поиск экономической информации при помощи языка запросов поисковых систем;структурирует и оформляет документы при помощи компьютерных текстовых редакторов в соответствии с предъявленными требованиями;структурирует и представляет информацию при помощи средств электронных презентаций на заданную тему;создает простейшую реляционную модель данных технологического процесса в экономической сфере;умеет создавать простейшие базы данных с использованием СУБД;
- умеет создавать пользовательские интерфейсы к базе данных при помощи встроенных инструментов СУБД;формирует простейшие запросы к базам данных;
- создает web-документы для публикации в сети Интернет;
- обрабатывает графические данные для размещения их на web-ресурсе;
- выполняет структурирование и стиливое оформление данных web-ресурса;
- умеет создавать web-ресурс на основе типового конструктора CMS и публиковать его на web-сервере;применяет типовые системы управления контентом (Content Management Systems, CMS) для обработки экономических данных, размещаемых в сети интернет.
- владеет навыками выполнения операций с компьютерными средствами создания информационных текстовых документов и презентаций;выполняет операции с компьютерными средствами создания баз данных;владеет навыками выполнения операций по управлению информацией путем формирования простейших запросов к базам данных в современных СУБД;
- выполняет операции с компьютерными средствами создания и публикации web-документов и web-ресурсов;владеет навыками создания реляционной модели данных экономической предметной области и выполнения операций с компьютерными средствами создания простейших информационных систем.,

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Информационные процессы в сфере менеджмент	Текущий контроль	Особенность информационных процессов в сфере менеджмента. Потребители информационной продукции и их типологии. Необходимость применения автоматизированных информационных систем в сфере обслуживания. Понятие информационных технологий. Цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении. Главные направления использования современных компьютерных технологий в области обслуживания	ДП доклад презентации, Т – тест	устная/ письменная
Тема 2. Структура и классификация современных информационных	Текущий контроль	Классификационные признаки современных информационных технологий в сфере обслуживания населения. Функциональные характеристики основных автоматизированных систем, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного	ДП доклад презентации Т – тест КЗ контрольная	Устная письменная

технологий в области обслуживания населения		информационного обслуживания в различных областях сферы менеджмента. Перспективные направления и тенденции развития сервисных компьютерных информационных технологии. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.	задача	
Тема 3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента	Текущий контроль	Формальные и неформальные коммуникативные процессы в современном обществе. Документ и его функции. Изменения структуры и основных функций сферы сервисам при применении автоматизированных информационных технологий. Влияние автоматизированных средства обработки информации на качественное изменение структуры сферы менеджмента. Принципы построения и основные возможности современных систем обслуживания населения	Т – тест, К – коллоквиум, КЗ – контрольная задача	Письменная Устная
Тема 4. Информационные технологии в сфере образования	Текущий контроль	Основные цели внедрения информационных технологий в образовательный процесс. Основополагающие методы, формы и средства обучения. Применение Интернет технологии в сфере образования. Международные системы дистанционного образования. Виртуальные университеты. Технологическое и программное обеспечение дистанционного образования. Электронные учебники	Т – тест, КЗ – контрольная задача,	Устная письменная
Тема 5. Применение информационных технологий в системе консалтинга	Текущий контроль	Главные особенности применения информационных технологий в консалтинговой сфере. Организация автоматизированных рабочих мест в области консалтинга и принятия решений. Современные информационно-справочные системы: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Юридический справочник» и др. Использование экспертных систем в консалтинге. Структура и функциональные возможности экспертных систем JUDITH и Management Advisor	КЗ – контрольная задача, Т – тест	Устная письменная
Тема 6. Информационные технологии	Текущий контроль	Специфика применения информационных технологий в сфере менеджмента. Аппаратные и программные средства. Автоматизированные системы динамической балансировки. Перспективные направления использования информационных систем в менеджменте	Т – тест, ДП – доклад, презентация	Письменная Устная
Тема 7. Бухгалтерские информационные технологии	Текущий контроль	Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С: Бухгалтерия. Окно списка констант. Редактирование и создание констант. Основные операции работы со справочниками. Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета	К – коллоквиум, Т – тест, КЗ – контрольная задача	Письменная Устная
Тема 8. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети	Текущий контроль	Традиционные средства информационных коммуникаций: телеграф, телефон, факсимильная передача. Компьютерные системы передачи информации по неспециализированным (телефонным) каналам. Системы Видеотекст. Система Телетекст. Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в сфере сервиса. Принципы работы в глобальной сети. Телекоммуникационные услуги глобальных сетей: электронная почта, электронные доски	КЗ – контрольная задача Т – тест	Устная письменная

		объявлений, телеконференции, всемирная паутина WWW		
Тема 9. Реализация возможностей Интернет в сфере менеджмента	Текущий контроль	Характеристика основных информационных ресурсов Интернет. Служба IRC - система обмена информации в реальном масштабе времени. Интернет пейджер ICQ. Интернет - телефония. Интернет- радио и Интернет телевидение. Интернет-магазины	Т – тест, КЗ – контрольная задача	Письменная
Тема 10. Мультимедий ные технологии в сфере менеджмента	Текущий контроль	Основные направления использования мультимедийных технологий в сфере менеджмента. Практическая реализация мультимедиа в сфере обучающих программ и систем организации учебного процесса. Применение мультимедийных технологий в системах проектирования и создания интерьеров	К – коллоквиум, Т – тест	Устная письменная
Тема 11. Информацион ные технологии управления в сфере менеджмента	Текущий контроль	Типы информационных систем менеджмента, применяемые в различных областях сферы менеджмента. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для менеджмента. Характеристика основных систем и программ управления персоналом. Автоматизированные информационные системы повышения эффективности организации личной работы типа «Тайм Менеджер»	К – коллоквиум, Т – тест	Устная письменная
Все темы и разделы:	Промежу точная аттестаци я	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	КР – курсовая работа (1-30) Т – тест (1-30)	Письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетвори тельно (2 балла)	Удовлетворитель но (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических зан				

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад с презентацией	Пример докладов с презентацией 1. 1. Классификация ИС. 2. Информатика в жизни общества. 3. Виды

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

- 1) Информационный подход как фундаментальный метод научного познания
- 2) Информационные ресурсы и технологии общества.
- 3) Компьютерная грамотность и информационная культура
- 4) Современные операционные системы
- 5) Внешняя память ПК и тенденции ее развития
- 6) Форматы представления текстовой электронной информации
- 7) Форматы представления графической электронной информации
- 8) Облачные технологии в информатике. Перспективы применения.
- 9) Эволюция языков программирования
- 10) Тенденции и перспективы развития персональных компьютеров
- 11) Мультимедийное аппаратно-программное обеспечение
- 12) Базы данных. Системы управления базами данных
- 13) Телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности
- 14) Компьютерные преступления в современном мире
- 15) Комплексная защита информационных ресурсов
- 16) Основы защиты информации в персональном компьютере
- 17) Компьютерные вирусы и антивирусные программы
- 18) Криптографические методы защиты информации
- 19) Информационные системы: понятие, классификация.
- 20) Информационные технологии: понятие, свойства, классификация

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что

Вариант 1

Выберите один вариант ответа:

Типовые вопросы теста:

1) 1) Автоматизация офиса: а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки. б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений. с) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется: а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности. б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3) Результатом процесса информатизации является создание: а) информационного общества. б) индустриального общества.

4) Информационная услуга — это: а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме. б) результат непроекционной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов. с) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов. д) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют: а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных б) осуществлять поиск и сортировку данных с) редактировать данные и осуществлять их поиск д) редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется: а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня; б) его знаниями основных понятий информатики; с) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов; д) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности; е) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) Деловая графика представляет собой: а) график совещания; б) графические иллюстрации; с) совокупность графиков функций; д) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)? а) в запрете на редактирование данных б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска с) в количестве доступной информации

9) WORD — это... а) графический процессор б) текстовый процессор с) средство подготовки презентаций д) табличный процессор е) редактор текста

графика обеспечивает построение. а) геометрических фигур б) рисунков с) карт d) различных формул е) схем

16) Деловая графика включена в состав... а) Word б) Excel с) Access d) Outlook е) РМ^Иег

17) Структура гипертекста ... а) задается заранее б) задается заранее и является иерархической с) задается заранее и является сетевой d) задается заранее и является реляционной е) заранее не задается

18) Гипертекст - это... а) технология представления текста б) структурированный текст с) технология поиска данных d) технология обработки данных е) технология поиска по смысловым связям

19) Сетевая операционная система реализует ... а) управление ресурсами сети б) протоколы и интерфейсы с) управление серверами d) управление приложениями е) управление базами данных

20) Клиент — это ... а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу б) приложение, выдающее запрос к базе данных с) запрос пользователя к удаленной базе данных d) запрос приложения е) локальная система управления базой данных

21) Единицей обмена физического уровня сети является ... а) байт б) бит с) сообщение d) пакет е) задание

22) Протокол IP сети используется на ... а) физическом уровне б) канальном уровне с) сетевом уровне d) транспортном уровне е) сеансовом уровне f) уровне представления данных g) прикладном уровне

23) (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как . а) мультимедиа б) гипертекста с) информационные хранилища d) сетевые технологии е) телеконференции f) геоинформационные технологии

24) (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ... а) электронная почта б) телеконференции с) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети d) каталоги рассылки в среде е) FTP-системы

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

вариант 1

1. Как соотносятся понятия «данные» и «информация»?

15. Что следует выделять в качестве самостоятельного объекта в ER-модели?

вариант 2

Вопросы для опроса

1. Что называют моделью данных?
2. Что представляет собой реляционная модель данных?
3. Дайте определение «отношения».
4. Что такое «домен»? Назовите известные вам способы задания домена.
5. Что называют «кортежем»?
6. Какими свойствами должна обладать реляционная модель данных?
7. Как соотносятся понятия: «отношение», «кортеж», «домен», «строка», «таблица», «столбец», «запись», «поле», «атрибут»?
8. Назовите основные операции реляционной алгебры, применимые к отношениям, позволяющие выполнить запросы на выборку данных из двух связанных таблиц?
9. Что понимают под «целостностью данных» в базах данных?
10. Как в реляционных базах данных обеспечивается целостность по значению, по ключу?
11. Что понимают под «ссылочной целостностью»?
12. Что называют предметной областью при проектировании БД? Как определяются ее границы?
13. Что называют концептуальной моделью предметной области? Для каких целей она служит?
14. Назовите достоинства и недостатки ER-моделирования.
15. Перечислите основные компоненты модели «сущность – связь» (ER-модели).

вариант 3

Вопросы для опроса

1. Какие разновидности связей между объектами выделяют в ER-модели? Как определить тип связи?
2. Приведите пример из любых предметных областей для каждого типа связи.
3. Опишите общий алгоритм преобразования ER-модели в реляционную модель данных.
4. Какие типы атрибутов преобразуются в отдельное отношение?
5. Какие типы связи преобразуются в отдельное отношение?
6. Как реализуется связь 1:М при переходе от ER-модели к реляционной?
7. В чем смысл нормализации отношений?
8. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?
9. Дайте определение 1и 2 нормальным формам.
10. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.
11. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.
12. В чем смысл нормализации отношений?
13. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?
14. Дайте определение 1и 2 нормальным формам.
15. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.
16. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.

вариант 4

Вопросы для опроса

1. Дайте определение понятию «документ».

2. Какие виды документов вы знаете?
3. Что такое «документооборот»?
4. Какой документ называют «официальным»? Кто его автор?
5. Какие реквизиты должны присутствовать в таких документах, как «Заявление», «Объяснительная записка»?
6. Приведите пример распорядительного документа.
7. Чем отличаются форматы бумаги А4 и Letter?
8. Какие реквизиты должны присутствовать в исходящем деловом письме?
9. Для чего создаются шаблоны документов?
10. Приведите примеры использования технологии Слияния (Рассылки) в MS Word.
11. Как организовать совместную работу с документом нескольких пользователей?
12. Что понимают под структурой документа в MS Word? Как ее создать? Изменить?
13. Какие встроенные стили MS Word следует применять при работе с многостраничным документом?
14. Какие параметры должен иметь стиль «Обычный»? Как сохранить его для всех новых документов?
15. Перечислите все способы навигации в многостраничном текстовом документе.
16. Что такое «колонтитулы»? Для чего они используются?
17. Как создать Оглавление с указанием страниц и автоматически его перестроить?
18. Для чего в документе создаются новые Разделы?
19. Перечислите правила оформления цитирования и ссылок.
20. Как создать список иллюстраций?
21. Изучите правила оформления библиографического списка по ГОСТ.
22. Как управлять расположением встроенных в текст рисунков, формул, таблиц?

вариант 5

1. Назовите все типы сравнения (5) и соответствующие им типы диаграмм. Приведите примеры использования лепестковой диаграммы.
2. Какой тип диаграммы наиболее точно представляет рейтинг чего-либо?
3. Как отредактировать диаграмму, чтобы убрать «визуальный шум»?
4. Какой тип диаграммы надо использовать, чтобы отобразить на одном поле данные, отличающиеся на порядок (например, объем продаж и прибыль)?
5. Как построить линию тренда? Для каких типов диаграмм можно это сделать? По каким критериям выбирают вид аппроксимирующей кривой? Почему можно использовать линию тренда для прогнозирования значений?
6. Что называют «списком» в MS Excel? Можно ли считать список базой данных?
7. Назовите основные операции, которые можно выполнять с данными, организованными в виде списков.
8. Что такое «сводные таблицы» и для чего они нужны?
9. Как организовать выбор значений из предложенного перечня для контроля правильности ввода данных?
10. Как связаны операции Сортировка и Промежуточные итоги?
11. Какие итоговые функции можно использовать для нечисловых данных?
12. В чем суть операции Фильтрации?
13. Какой вид фильтра является наиболее «гибким»?
14. Какими логическими операндами соединяются условия в фильтре?
15. Как построить новый список, с записями, удовлетворяющими условиям фильтра?

вариант 6

1. Дайте определение понятию «цифровая экономика».
2. Что такое циф

6. Что такое искусственная нейросеть?
7. В чем суть технологии машинного обучения?
8. Где применяется машинное обучение?
9. Расскажите о технологии виртуальной реальности.
10. Что такое дополненная реальность?
11. Расскажите о квантовых технологиях и возможностях их практической реализации.
12. Расскажите о информационных технологиях в цифровой экономике.
13. Что такое системы распределенного реестра?
14. Перечислите виды киберугроз в современную эпоху.
15. Как обезопасить цифровые данные?

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме задач (письменная).

Контрольные задачи

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

Практические задания

1.А. Создайте документы по образцу: договор о прохождении практики, приказ (выписку из приказа), протокол (выписку из протокола), двуязычный контракт.

В. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.

С. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

2 задание. Используя подготовленный текст «Положения о персонале», отформатируйте его, создав многоуровневую нумерацию разделов и абзацев на основе встроенных стилей. Создайте титульный лист с необходимым набором реквизитов согласования. Включите в документ оглавление с указанием номеров страниц.

3.А. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии. Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.

несколько лет (по столбцам). Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйте смысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

8. Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MS Excel.

В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др. Требуется:

- Определить количество сотрудников в каждом подразделении.
- Среднюю заработную плату в каждом подразделении
- Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей)
- Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы».
- Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Назовите диаграммы.

Практическая работа. Запросы на выборку данных с использованием языка SQL.

Пример задания к компьютерному практикуму (проект)

9. Тема проекта: «Проектирование и создание реляционной базы данных для конкретной предметной области».

Для выбранной предметной области:

1. Выявить категории пользователей ИС и функциональные требования к каждой категории пользователей
2. Выявить сущности (таблицы) и атрибуты (поля), сведения о которых должны храниться в базе данных.
3. Выполнить нормализацию данных. Реальное количество таблиц не может быть меньше 5.
4. Разработать таблицы и заполнить данными
5. Создать схему данных
6. Создать формы
7. Создать отчёты
8. Разработать кнопочную форму.

10 задание

А. Имеется список сотрудников некоторой организации.

1. Требуется рассчитать оклад и надбавку за стаж каждому сотруднику: Оклад=базовый оклад*коэффициент, зависящий от должности (справочная таблица). Надбавка за стаж больше 10 лет равна 10% от оклада.
2. Посчитайте, какой процент сотрудников получают надбавку за стаж.
3. Используя возможности условного форматирования, выделите цветом фамилию сотрудника с максимальным и минимальным стажем работы. Используйте функции ВПР(), ЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИ()

Б. В список сотрудников добавьте название отдела, дату рождения, пол, количество детей. Используя инструменты работы со списками, найдите следующую информацию:

1. Количество сотрудников в каждом отделе.
2. Среднюю заработную плату по отделам.
3. Средний возраст сотрудников по отделам.
4. Сформируйте список сотрудников в возрасте от 25 до 35 лет.
5. Сформируйте список сотрудников мужского пола, имеющих 3-х и более детей (многодетных отцов) Какую еще информацию можно извлечь из

навыков создания базы данных в среде MS Access.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать следующие разделы:

1. Постановка задачи

В этом разделе в общих чертах перечисляются требования к БД (для получения какой выходной информации создается база данных, какой анализ данных может быть выполнен и т.п.). Студент самостоятельно выбирает предметную область, в которой создается БД.

2. Описание предметной области

Этот раздел должен содержать:

- описание процессов, происходящих в предметной области;
- описание источников входных данных;
- определение круга лиц, имеющих доступ к БД, описание их функциональных задач;
- определение периодичности получения выходной информации;
- описание выявленных семантических ограничений.

В результате проведенного анализа предметной области должен быть определен состав БД (перечень элементов данных, которые необходимо хранить в БД, для получения требуемой выходной информации).

3. Построение инфологической модели предметной области

В этом разделе нужно:

- построить ER-диаграмму, соответствующую выявленным в предметной области информационным объектам и связям между ними;
- преобразовать ER-диаграмму к реляционному виду (системе взаимосвязанных отношений). Каждый шаг объяснить.
- проверить полученные отношения на соответствие 3 нормальной форме.

4. Результаты работы

Кроме перечисленных выше разделов, в пояснительной записке к проектной работе нужно привести распечатку результатов создания БД в среде СУБД MS Access (скриншоты с комментариями), а именно:

- структуру и содержание всех таблиц (пояснить необходимость использования подстановок для ввода значений в поля, являющиеся внешними ключами);
- схему данных;
- структуру и результаты всех запросов (должно быть не менее 5-ти запросов на выборку разных типов, таких как: к одной и нескольким связанным таблицам, с вычисляемыми полями, с группировкой данных, с использованием агрегатных функций и т.п.);
- распечатать каждый запрос в виде SQL-предложения. Уметь объяснить его структуру;
- структуру всех отчетов и сами отчеты;
- описание всех созданных форм: назначение, задействованные таблицы, распечатки экранов.
- Скриншот навигационной формы.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать также титульный лист, оглавление. При оценке учитывается качество оформления отчета.

Критерии оценивания. 5 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое

управлению.

2. Ситуационный подход в управлении.
3. Социальная ответственность менеджмента перед человеком и обществом в целом.
4. Стратегическое планирование и управление в деятельности организации.
5. Совершенствование структур управления за счет децентрализации функций.
6. Привлечение сотрудников в управление организацией.
7. Современные технологии управления.
8. Диверсификация менеджмента.
9. Использование инноваций в управлении.
10. Информационные системы исполнительного руководства.
11. Проблемы управления с учетом интернационализации менеджмента и бизнеса.
12. Демократические формы управления.
13. Значимость материальной и технологической базы организации в управлении ею.
14. Бизнес-инжиниринг и организационное проектирование
15. Операционный менеджмент и оперативное управление.
16. Интеллектуальные и креативные ресурсы руководства.
17. Мотивация, стимулирование и активизация управления.
18. Разработка и реализация менеджментом стратегии и миссии бизнеса.
19. Информационные системы менеджмента.
20. Сущность менеджмента и виды управления.
21. Лидерство как важный ресурс менеджмента.
22. Бизнес-планирование в системе стратегического менеджмента.
23. Информационный менеджмент.
24. Современные тенденции развития менеджмента.
25. Основные научные подходы в менеджменте.
26. Креативный менеджмент, его основные принципы.
27. Модель современного менеджера.
28. Особенности российского менеджмента.
29. Корпоративные информационные системы.
30. Роль ИТ – менеджмента в бизнесе компаний

Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению

Цель написания курсовой работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения проблем, связанных с количественным анализом микро и макроэкономических процессов. Значение состоит в том, что студенты не только закрепляют, но и углубляют полученный теоретический материал. Вместе с тем, курсовая работа является инструментом проверки подготовки студентов к самостоятельной работе, а также важной формой развития навыков исследовательской работы.

Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании его необходимо обобщить теоретический материал по избранной теме с использованием статей и публикаций в периодической печати. Изложение темы должно быть конкретным, последовательным

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм ± 10 мм). Общий объем курсовой работы не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,27 см.

Все заголовки в тексте должны выделяться, причем каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, в конце точка не ставится. После заголовка раздела через один интервал строчными буквами (первая прописной) пишется наименование подраздела. Текст подраздела

начинается ниже заголовка на один интервал. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы, а подразделы – в пределах раздела. Первая цифра номера подраздела указывает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Формулы, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, формулы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся. Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованных источников» с указанием страницы источника;
- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **1,2 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Назовите отличительные черты информационного общества:

- А) увеличение роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
- Б) возрастание числа людей, работающих в сфере информационных технологий;
- В) создание глобального информационного пространства, обеспечивающего эффективное информационное взаимодействие людей;
- Г) все вышеперечисленное.

Правильный ответ г

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Технологии, работающие с нашим познанием: оценивающие наше внимание, отслеживающие наше состояние, следящие за работой мозга и пытающиеся «понять» человека — это...

- А) облачные вычисления (Cloud Computing);
- Б) большие данные (Big Data);
- В) ко

систематизированная таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

С. защищенность глобальных и национальных телекоммуникационных сетей от нежелательного доступа в сеть со стороны третьих лиц, от нарушения сохранности данных и эффективного функционирования сети в целом.

- 1 сетевая безопасность;
- 2 информационные технологии;
- 3 база данных.

Правильный ответ А 2 В 3 С 1

6. Установите правильное соответствие между определением и его термином:

А. Предпринимаются меры на уровне законодательства для предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным.

В. Разработка и применение технологий, методов и мер, направленных на защиту информации от искажения, изменения и уничтожения.

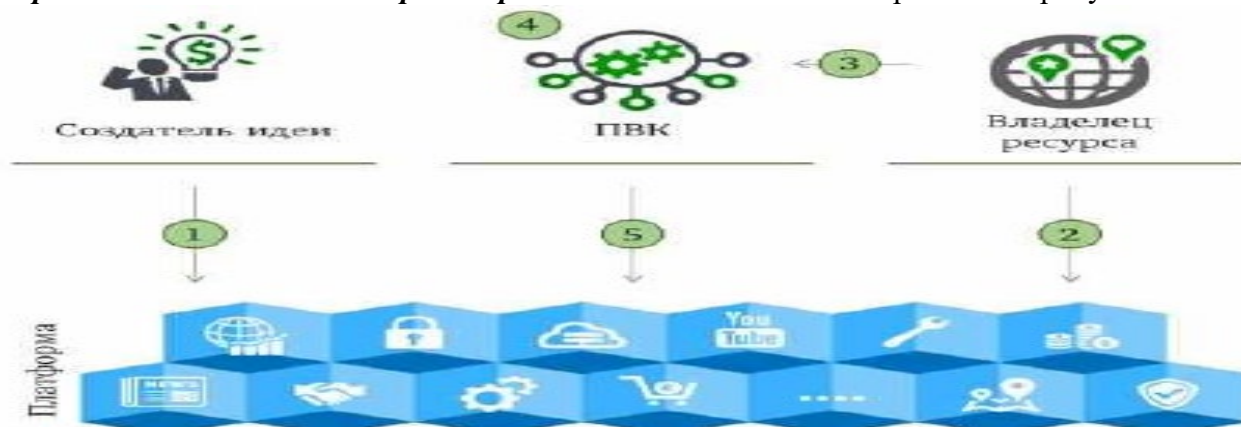
С. Установление правовых норм, регулирующих доступ к информации и ее использование с целью предотвращения незаконного распространения и публикации.

Д. Введение мер ответственности за действия, связанные с незаконным использованием информационных технологий, включая вирусные атаки, фишинг, кражу данных.

- 1 Соблюдение авторских прав в интернете;
- 2 Противодействие киберпреступности;
- 3 Защита персональных данных;
- 4 Обеспечение целостности информации

Правильный ответ А 3 В 4 С 1 Д 2

7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что изображено на рисунке:



- А) Компетенции цифровой экономики;
Б) Экономические взаимодействия в рамках виртуальной производственной платформы;
В) Экономические взаимодействия в рамках производственной цифровой платформы;
Г) Все перечисленное.

Правильный ответ б

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащенность датчиками и подключение к Интернету всех приборов (и вообще вещей), что позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени (в том числе, в автоматическом режиме)

Правильный ответ: Операционная система

10. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.:

Проблемная ситуация: необходимо найти команду КОПИРОВАТЬ, ВСТАВИТЬ в тек/редакторе: Ваши действия?

Правильный ответ: Правка

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

11. Установите правильную последовательность общего жизненного цикла подавляющего большинства информации:

1. Использование
2. Получение данных;
3. Подготовка к хранению;
4. Выборка;
5. Отчетные данные;
6. Оценка;
7. Обработка;
8. Хранение.

Правильный ответ 26384715

12. Установите правильное соответствие между категорией доступа к информации и примером такой информации:

- А. Информация, свободно распространяемая;
- В. Информация, предоставляемая по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- С. Информация, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- Д. Информация, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
1. Справка о доходах гражданина с места работы;
 2. Информация, представленная в СМИ, интернете;
 3. Призывы к насилию;
 4. Условия сотрудничества двух компаний, описанные в договоре;

Правильный ответ А 2 В 4 С 1 Д 3

13. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Основные особенности криптовалют:

- А) системы децентрализованы, все клиенты равноправны и анонимны;
- Б) криптовалюта появляется посредством «добычи» аппаратным методом, выполняя компьютерные задачи;
- В) криптовалюта не подвержена инфляции, и ее выпуск ограничен;
- Г) криптовалюта не подвержена инфляции, и ее выпуск неограничен.

Правильный ответ а б в

14. Прочитайте текст и выберите правильный ответ _____ — это огромная база данных общего пользования, которая функционирует без централизованного руководства.

- А) блокчейн;
- Б) хранилище данных;
- В) СУБД;
- Г) облачный сервер.

Правильный ответ а

15. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.:

1. WORD
2. EXCEL
3. Яндекс Браузер
 - а. Редактирование и создание текстов и таблиц,
 - б. Вычисления в таблицах, инфографика,
 - с. Доступ к ресурсам Интернет в виде web-страниц.

Правильный ответ

1. А
2. Б
3. В

18. Установите правильное соответствие

Базы данных имеют несколько видов. Установите связь между типом БД и ей схемой представления:

- 1) Реляционная,
 - 2) Иерархическая,
 - 3) Сетевая.
- А. В форме таблиц и связей между ними,
 Б. В форме сети объектов, связанных несколькими способами.
 В. В форме иерархической схемы «сверху-вниз»

Правильный ответ

- 1-А
- 2-В
- 3-Б

19. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. _____ — это деятельность по созданию, распространению и использованию цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг.

- А) цифровая трансформация;
- Б) цифровая платформа;
- В) цифровая экономика;
- Г) хеширование данных.

Правильный ответ в

20. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что изображено на рисунке:



- А) экономическое взаимодействие в рамках производственной цифровой платформы;
- Б) компетенции цифровой экономики;
- В) экономическое взаимодействие в рамках виртуальной цифровой платформы;
- Г) все перечисленное.

Правильный ответ а

ПК-4 Способен участвовать

ПК-4.3 Владеет экономико-правовыми методиками оценки уровня экономической безопасности предприятия, использует закономерности экономической науки при решении профессиональных задач

21. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже: Вам необходимо сохранить временно информацию, какой памятью воспользуетесь?

Правильный ответ: ОЗУ

22. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Определить: сколько ячеек входит в группу A1:B3 в электронной таблице?

Правильный ответ 6

23. Установите правильное соответствие Способы защиты личной информации в сети Интернет. Установите соответствие между программой и её назначением

- 1) Doctor Web,
- 2) Корпоративная Яндекс Почта,
- 3) Госключ.

Варианты назначения:

- а) Сканирование файлов, папок, дисков, web-браузера на наличие вирусов и фишинговых атак;
- б) Обмен цифровыми письмами и файлами в защищённом режиме сервисе (ресурсе);
- в) Приложение для смартфона или планшета для хранения секретного ключа - доступа к Госуслугам и электронной подписи

Правильный ответ:

- 1) А
- 2) Б
- 3) В

24. Установите правильное соответствие Типы данных полей записи в базе данных могут быть: текстовыми, числовыми целыми, числовыми действительными, дата, денежный и т.д. Установите связь между типом данных и примером:

- 1) Дата,
 - 2) Текст,
 - 3) Число целое;
- А. 01.01.1980,
Б. Седов Роман Леонидович,
В. 44,

Правильный ответ

- 1) А
- 2) Б
- 3) В

25. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Базовая цифровая технология, обеспечивающая выпуск и обращение криптовалют - это:

- А) Big Data;
- Б) Интернет вещей
- В) виртуальная реальность;
- Г) блокчейн.

Правильный ответ г

26. Пр

Наука о защите информации - это

Правильный ответ: Криптография

28. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.:

Как называется проверка подлинности пользователя по предъявленному им паролю при входе в систему?

Правильный ответ: Аутентификация (авторизация)

29. Установите правильное соответствие между функцией и выполняемой статистической процедурой

1) =СРЗНАЧ(<массив>),

2) =ДИСП.Г(<массив>),

3) =МОДА(<массив>)

Варианты ответов:

А) Генеральная выборочная дисперсия массива данных;

Б) Среднее значение массива данных;

В) Наиболее часто встречающееся значение в массиве.

Правильный ответ

1) Б

2) В

3) А

30. Установите правильное соответствие: В редакторе электронных таблиц можно выполнять следующие операции с выделенными данными в ячейках:

1) Копирование,

2) Вставка,

3) Удаление с помощью сочетания клавиш:

А) CTRL+V;

Б) CTRL+X.

В) CTRL+C;

Правильный ответ

1) В

2) А

3) Б

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы: Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену и зачету

17. Преимущества внедрения информационных систем на предприятиях.
18. Прикладное программное обеспечение общего назначения.
19. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей.
20. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса.
21. Прикладное программное обеспечение.
22. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.
23. Проблемно-ориентированные пакеты ППП в деятельности предприятий.
24. Программное обеспечение информационных технологий.
25. Процессы, обеспечивающие работу информационных систем. Основные свойства информационных систем.
26. Системы автоматизации проектирования (САПР) в деятельности предприятий.
27. Охарактеризуйте понятие типовой конфигурации в системе 1С: Предприятие 8»?
28. Опишите предметную область типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».
29. Назовите виды учета, реализованные в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
30. Возможно ли ведение учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе?
31. Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?
32. Может ли менеджер или главный бухгалтер принимать участие в конфигурировании системы «1С»? Если да, то на каком этапе и в какой форме?
33. В каких конфигурациях реализованы права ограничения прав пользователей?
34. Как зарегистрировать операции по оприходованию материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Пре

учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
с нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	— визуально-кинестетические; — аудио-визуальные; — аудио-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образ

нозологическим		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются